

## B2B.Stalgast. Co nowego?

B2B.Stalgast jest nowym systemem do obsługi Dystrybutorów przez Stalgast.

### Nowe B2B.Stalgast:

- jest szybkie, niezawodne i wygodne w użytkowaniu
- działa bez ograniczeń we wszystkich popularnych przeglądarkach
- ma małe wymagania systemowe

Najważniejsze zmiany w systemie to:

### A/ Organizacja kont użytkowników

- 1) Dystrybutor dostaje od Stalgast jedno konto Administracyjne
- 2) Administrator zakłada, edytuje i usuwa konta Użytkownikom (pracownikom Dystrybutora)
- 3) Użytkownicy mogą mieć różne poziomy praw dostępu (ustawia je Administrator):

#### **Ograniczone**

Dostęp bez możliwości składania zamówień. Może tworzyć i zapisywać oferty. Brak dostępu do rozliczeń i faktur. Widzi tylko ceny katalogowe.

#### **Podstawowe**

Dostęp z możliwością składania zamówień i tworzenia ofert. Bez dostępu do danych finansowych dotyczących limitu kredytu i przeterminowanego salda (rozliczenia). Bez dostępu do dokumentów sprzedaży (faktury) i płatności. Widzi ceny zakupu i rabaty.

#### **Rozszerzone**

Dostęp z możliwością składania zamówień i tworzenia ofert. Dostęp do danych finansowych dotyczących limitu kredytu i przeterminowanego salda (rozliczenia) oraz dostęp do dokumentów sprzedaży (faktury) i płatności. Widzi ceny zakupu i rabaty.

### **B/ Koszyk**

W nowym B2B wprowadziliśmy pojęcie koszyka. **Koszyk to po prostu lista produktów** w trakcie przygotowania do złożenia zamówienia.

- 1) Z koszyka możemy zrobić zamówienie lub na jego bazie przygotować ofertę.
- 2) Koszyków może być wiele
- 3) Koszyki mają swoje nazwy, które można dowolnie zmieniać
- 4) Koszyk w każdej chwili można usunąć
- 5) Koszyk mogą edytować wszyscy użytkownicy danego Dystrybutora
- 6) Produkty „wkładamy” do koszyka podając numer katalogowy lub wskazując produkt z listy
- 7) Produkty do koszyka możemy także zaimportować z pliku oraz wyeksportować do pliku
- 8) Cechą koszyka są m.in. informacje: kto i kiedy go założył, kiedy był ostatnio edytowany.
- 9) Koszyk znika po złożeniu zamówienia (po podejściu z nim do kasy)
- 10) Informacje dotyczące zamówienia możemy znaleźć w „Historii zamówień”